

Директор МАОУ ДОД
ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Р.М.Глиэра»
Н.А.Курьянович
« 19 » февраля 2014 г.

Председатель профкома
МАОУ ДОД ГО «Город Калининград»
«ДМШ им. Р.М.Глиэра»
Л.Н.Жук
« 19 » февраля 2014 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МАОУ ДОД ГО «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» «ДМШ ИМ. Р.М. ГЛИЭРА».

Для сотрудников учреждения устанавливается следующий режим работы:

Для педагогов рабочий день устанавливается согласно расписаний занятий индивидуальных и групповых в период с 08 часов до 20 часов и может быть разделён, в соответствии со ст. 105 Трудового кодекса РФ, на части.

Перерыв для отдыха и питания: в период с 12 до 15 часов продолжительностью не менее 45 минут.

Уроки устанавливаются продолжительностью 40 минут с перерывом 5 минут между ними. Запрещается изменять по своему усмотрению расписание занятий, отменять, сокращать или удлинять продолжительность занятий. Расписание занятий составляется педагогами не позднее 01 сентября и 11 января ежегодно. Один экземпляр расписания находится в учебной части, другой - у преподавателя.

Для руководящего, учебно - вспомогательного состава устанавливается пятидневная рабочая неделя:

Начало работы: 9 часов 00 мин.

Перерыв для отдыха и питания: с 13 до 14 часов.

Окончание работы: 18 час 00 мин.

В) Для уборщиц: с 6 час 00 мин до 9 час 00 мин и с 16 час 00 мин до 21 час 00 мин

Перерыв для отдыха и питания: с 9 час до 16 час.

Для кочегаров (согласно графика сменности) с 6 час 00 мин до 6 час 00 мин следующих суток.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время общей продолжительностью 45 мин в смену.

Для вахтёров рабочий день устанавливается (согласно графика сменности) с 8 час до 15 час и с 15 час до 21 час.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 мин в смену.

В соответствии со ст. 108 ТК РФ, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается. В названный перерыв работники вправе

покидать рабочее место. Запрещается отсутствие на рабочем месте в перерывы для отдыха и питания вахтёров, кочегаров.

Запрещается покидать место работы в рабочее время иначе, как с предварительного разрешения работодателя. Самовольное отсутствие на рабочем месте является дисциплинарным проступком и влечёт ответственность, предусмотренную ст. 192 ТК РФ.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается отдельным категориям работников в соответствии с законодательством РФ либо если таковая определена трудовым договором, заключённым с работником.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего времени уменьшается на 1 час.

В случаях, установленных законодательством РФ, приказом по предприятию работники с их письменного согласия могут привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни. В этих случаях оплата производится в порядке и размерах, определенных трудовым законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не должна превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год для каждого работника.

Периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и др. основаниям являются рабочим временем педагогических и др. работников. В периоды отмены учебных занятий педагогические и др. работники привлекаются к учебно - воспитательной, методической, организационной работе.

В периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающими с ежегодными оплачиваемыми основными дополнительными отпусками работников являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (в летнее время), 28 календарных дней – работникам, не относящимся к педагогическим.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. О времени начала отпуска работник извещается не менее чем за две недели до его начала путём ознакомления под роспись с изданным работодателем приказом о предоставлении отпуска.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. В соответствии с законодательством РФ, отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время. График отпусков является обязательным для работника и работодателя. Перенесение отпуска и его продление допускается только в установленных законодательством РФ случаях.

Основания, порядок и сроки предоставления работникам дополнительных отпусков, в т. ч. без сохранения заработной платы, устанавливаются федеральным законодательством.