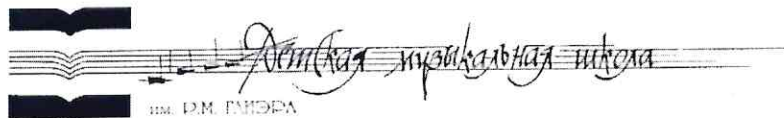


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р. М. ГЛИЭРА»
236010 г. Калининград, ул. Огарева, 22 Тел/факс: 21-24-44; glier-school@kigd.ru
ОКПО 05155486; ОГРН 1023900772862; ИНН/КПП 3905017574/390601001



СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

«ДМШ им. Р.М. Глиэра»

Протокол № 5

« 17 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДМШ им. Р.М. Глиэра»

С. С. Крячкова

« 17 » августа 2023 г.



Правила приема обучающихся на общеразвивающие программы в области искусств в МАУ ДО «ДМШ им. Р.М.Глиэра»

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся на общеразвивающих программах в области искусств в МАУ ДО «ДМШ им. Р.М.Глиэра» (далее ДМШ) разработаны во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (ч. 1 ст. 83 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. ДМШ объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 до 17 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

4. Прием в ДМШ осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приема детей ДМШ вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает:

- информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы, кроме выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДМШ в соответствующем году.

7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ. Председателем приемной комиссии является директор.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь учебной части.

3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4. Прием в ДМШ в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

III. Порядок зачисления детей в образовательную организацию.

Дополнительный прием детей.

1. Зачисление в ДМШ проводится после завершения приема в сроки, установленные ДМШ.

2. Основанием для приема в ДМШ являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.