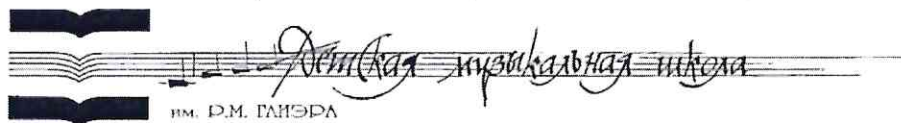


КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р. М. ГЛИЭРА»
236010 г. Калининград, ул. Огарева, 22 Тел/факс: 21-24-44; glier-school@klgd.ru
ОКПО 05155486; ОГРН 1023900772862; ИНН/КПП 3905017574/390601001



СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 23 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.С. Директора МАУ ДО

«ДМШ им. Р.М.Глиэра»

И.С.Крячкова



« 23 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета по дополнительным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства
МАУ ДО «Детской музыкальной школы имени Р.М. Глиэра»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Согласно гл. 3 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации», ДМШ имени Р.М. Глиэра свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Так же к компетенции школы относится разработка и утверждение образовательных программ в области музыкального искусства.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это проект учебной деятельности преподавателя школы. Рабочая программа разрабатывается преподавателями (и/или методическим объединением школы) самостоятельно на основе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее – ДПОП) и дополнительной общеразвивающей программе (далее ДОП) в области музыкального искусства для применения в практической деятельности и с учётом индивидуальных потребностей обучающихся.

1.3. Рабочая программа, являясь обязательной составной частью дополнительной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, конкретизирует и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в ДМШ имени Р.М. Глиэра.

1.4. Функции рабочей программы:

- *нормативная*: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *диагностическая*: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции ДМШ и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебной дисциплины.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметной направленности. Программа перед утверждением рассматривается на заседании отделения школы.

3. Структура рабочей программы учебного предмета

3.1. Структура программы учебного предмета ДПОП:

1) Пояснительная записка

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном

процессе;

- Срок реализации учебного предмета;
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета
- Форма проведения учебных аудиторных занятий;
- Цели и задачи учебного предмета;
- Обоснование структуры программы учебного предмета;
- Методы обучения;
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета

2) Структура и содержание учебного предмета

- Сведения о затратах учебного времени;
- Годовые требования по классам

3) Требования к уровню подготовки обучающихся

- Ожидаемые результаты

4) Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки

5) Методическое обеспечение учебного процесса

- Методические рекомендации педагогическим работникам;
- Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

6) Списки рекомендуемой нотной и методической литературы

- Список рекомендуемой нотной литературы;
- Список рекомендуемой методической литературы

3.2. Структура программы учебного предмета ДОП:

- 1) Пояснительная записка
- 2) Учебно-тематический план
- 3) Содержание учебного предмета
- 4) Требования к уровню подготовки учащихся
- 5) Формы и методы контроля, критерии оценок
- 6) Методическое обеспечение учебного процесса
- 7) Списки учебной и методической литературы

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально, каждым преподавателем (или группой преподавателей) на основе федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных

образовательных программ в области музыкального искусства, с учётом авторского видения дисциплины и накопленным педагогическим опытом.

4.3. Ежегодно, перед началом нового учебного года, рассматривается актуальность программы и необходимость внесения в нее изменений и дополнений с учётом опыта реализации, обновления законодательной, методической базы в области дополнительного образования. Все изменения и дополнения (если таковые имеются) вносятся в Приложение к программе и являются неотъемлемой частью программы.

4.4. Разработка учебно-тематического плана, который является одним из элементов рабочей программы, осуществляется каждым преподавателем по предмету самостоятельно на один учебный год.

Учебно-тематические планы (структурные элементы программы) представлены следующими документами:

- индивидуальные планы на каждого учащегося по индивидуальным предметам. Разрабатываются ежегодно каждым преподавателем по преподаваемому предмету на каждого ученика в соответствии с годом обучения;
- календарно-тематические планы на группу, класс по теоретическим дисциплинам, групповым дисциплинам хорового пения и музыкального фольклора; программно-репертуарные планы для творческих коллективов разрабатываются ежегодно каждым преподавателем по преподаваемому предмету на каждую группу в соответствии с годом обучения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала текущего учебного года директором Школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании школьного Педагогического совета;
- согласование у заместителя директора по учебной работе.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с заведующим методического отделения.

5.4. Индивидуальные планы учащихся, календарно-тематические, репертуарные планы (структурные элементы рабочей программы) утверждаются заведующим отделением школы и контролируется заместителем директора по учебной работе один раз в полугодие.

5.5. Администрацией школы ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.

6. Внутришкольный контроль

6.1. Администрация школы осуществляет периодический контроль реализации и выполнения рабочих программ, их практической части в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, преподаватель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административных совещаниях.