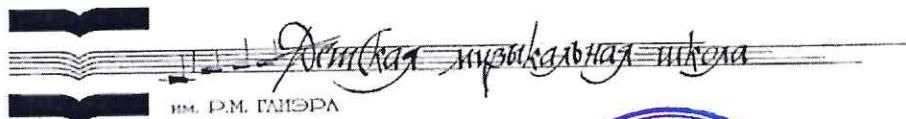


КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р. М. ГЛИЭРА»
236010 г. Калининград, ул. Огарева, 22 Тел/факс: 21-24-44; glier-school@klgd.ru
ОКПО 05155486; ОГРН 1023900772862; ИНН/КПП 3905017574/390601001



СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1
« 23 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

«ДМШ им. Р.М. Глиэра»

И.С.Крячкова

« 23 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования финансовых средств (добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц) в МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных финансовых средств в (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ ДО «ДМШ имени Р.М. Глиэра».

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе укрепление материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, обеспечение повышения качества обучения, создание условий для материального стимулирования.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДМШ осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг;
- проведение мероприятий различного уровня.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

1.6. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом ДМШ, а не обязанностью.

1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДМШ, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2. Основные понятия

2.1. *Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность* (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. *Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности* - средства, полученные ДМШ из внебюджетных источников, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.3. *Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.4. *Платные услуги* - осуществление платных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг.

2.5. *Законные представители* – физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. *Органы самоуправления в ДМШ* – общее собрание, совет школы, педагогический совет.

2.7. *Целевые взносы* – безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель – развитие ДМШ.

2.8. *Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе родители/законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДМШ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, организацию мероприятий разного уровня, оплату услуг, оказываемых исполнителями, выплаты работникам стимулирующего характера (включая премии), либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов принимаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Директор ДМШ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденным приказом Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

4.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого ДМШ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, организацию мероприятий разного уровня, оплату услуг, оказываемых исполнителями, выплаты стимулирующего характера работникам, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. Законодательство оставляет возможность заключения устного договора (в частности, когда жертвователем является физическое лицо, ст. 572 ГК РФ).

В соответствии с пунктом 1 статьи 582, статьи 574 ГК, письма ФНС от 07.06.2013 № ЕД-4-3/10452 Учреждение обязано заключить письменный договор пожертвования, если одновременно выполнены два условия:

- деньги или имущество поступили от юрилица;
- сумма пожертвования превышает 3000 руб.

Это следует из пункта 1 статьи 582, статьи 574 ГК, письма ФНС от 07.06.2013 № ЕД-4-3/10452.

4.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.6. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.9. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе целевых взносов и добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги предоставляются учреждением в соответствии с перечнем платных услуг (в том числе платных образовательных услуг), утвержденных директором.

5.2. Платные услуги (в том числе платные образовательные услуги) предоставляются на основании заключенного договора.

6. Порядок расходования привлеченных внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными средствами осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в ДМШ.

6.2. Если цели привлечённых средств не обозначены, то школа вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства на основании сметы расходов, формируя следующие статьи:

- 211 Заработная плата;
- 212 Прочие выплаты;
- 213 Начисления на оплату труда;
- 221 Услуги связи;
- 222 Транспортные услуги;
- 225 Услуги по содержанию имущества;
- 226 Прочие услуги;
- 290 Прочие расходы;
- 310 Увеличение стоимости основных средств;
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов.

6.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой (при необходимости).

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.