

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р. М. ГЛИЭРА»
236010 г. Калининград, ул. Огарева, 22 Тел/факс: 84012 21 24 44; glier-school@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор «ДМШ им. Р.М. Глиэра»
Н.А. Курьянович
«24» марта 2020 г.

Положение **Об организации дистанционного обучения** **в МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда «Детская музыкальная школа имени Р.М. Глиэра» (далее Учреждение), в обеспечении освоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ, реализующихся в Учреждении. Положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий позволяющих, осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимися и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения являются:

- Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- Расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- Интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт учреждения, форумы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн уроки с использованием таких приложений как «вайбер», «ватсап», «скайп», «zoom» и другие);
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможных непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей), (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- Предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ художественной направленности, непосредственно по месту жительства обучающихся или их временного пребывания (нахождения);
- Обеспечение полноты реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ художественной направленности по дисциплинам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания данных программ.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта учреждения и на доске объявлений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих различные образовательные программы в Учреждении с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по образовательным программам Учреждения и по программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучающимися в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях, уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. в выездных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.4. Отчисление обучающихся в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- Окончание обучения;
- Систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- Снятия карантина.

2.6. Учреждение:

2.6.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения.

1. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

3.2. Заместитель директора Учреждения:

3.2.1. организует подготовку преподавателям заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий;

3.2.2. предоставляет (по запросам) задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки заданий через сайт Учреждения;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.5. согласовывает через преподавателей механизм взаимодействия с родителями (законными представителями), на случай отсутствия сети Интернет в семьях.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

- Индивидуальные и групповые консультации учащихся (при помощи имеющихся приложений, см. п. 1.8)
- Информирование учащихся о программе и заданиях (при помощи имеющихся приложений, см. п. 1.8);
- Информирование учащихся о программе, заданиях и проверке выполненных заданий через группы в социальных сетях, мобильных приложениях и пр.;

3.1.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

3.1.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная оценка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

3.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в Учреждении по вышеуказанным причинам, преподаватели привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций. Осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени сотрудников Учреждения (и преподавателей) определяется, во время карантина, из рабочего графика (или продолжительности рабочей недели).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

4.2. Обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель в праве пригласить на индивидуальные или групповые консультации.

4.3. Независимо от количества карантинных и других дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объёме всех видов реализуемых программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому, обучающиеся должны иметь дома:

- Персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- Канал подключения к Интернет-ресурсу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенном на сайте Учреждения.

6.1.2. Получать от преподавателя информацию о карантинном режиме.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

Документ подготовлен методистом Учреждения И.М. Никитенко, согласован с заместителем директора по учебной работе Л.П. Марковой.