



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Р.М. Глиэра»
Крячкова И.С.
20 *декабря* 20 *22* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Театрально - эстрадного отделения МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу театрально-эстрадного отделения (далее - отделение) как одной из составляющих всей деятельности ДМШ им. Р.М. Глиэра.

1.2. Нормативной базой работы театрально-эстрадного отделения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2022);
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (с изм. и доп.);
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. №1441;

- Письма Министерства образования РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» от 21.07.1995 г. №52-М;

- Устава школы;

- Лицензии от ДО-1230, от 15.02.2016г. серия 39Л01 № 0000723

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан «ДМШ им. Р.М. Глиэра» оказывает платные дополнительные образовательные услуги населению.

2. Руководство отделением.

2.1.Руководство отделением осуществляется заведующим отделением (находящегося в непосредственном подчинении директора «ДМШ им. Р.М. Глиэра»), в обязанности которого входит:

- разработка учебных планов;
- разработка плана работы отделения;
- контроль за разработкой программ;
- контроль за работой преподавателей отделения;
- составление и корректировка списков учащихся отделения;
- работа с родителями (беседы, собрания и т.д.)
- мероприятия по набору.

3. Деятельность отделения.

3.1.Целью работы театрального отделения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ театрально-эстрадного направления и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.2.Задачи театрального отделения:

- выявление способностей и возможностей молодежи;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 лет до 17 лет;

- адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности;
- организация содержательного досуга.

3.3. Основными принципами в работе преподавателей являются:

- доброжелательность, уважение к личности обучающихся;

- знание возрастной психологии и постоянное совершенствование в этой области знаний;

- стремление к яркому эмоционально-образному уроку;
- владение методиками обучения и воспитания.

3.4. Содержание деятельности отделения определяется планом работы.

План работы отделения состоит из 3-х разделов:

- учебная,
- внеклассно-воспитательная;
- методическая работа.

3.5. Заседания отделения созывается не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

На заседание работы отделения выносятся следующие вопросы:

- обсуждение и корректировка образовательных программ;
- учебная деятельность на отделении;
- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение методических разработок, сообщений, докладов;
- итоги конкурсов, фестивалей;
- анализ посещенных уроков с рекомендациями;
- анализ посещенных семинаров, конкурсов, повышение квалификаций;
- анализ внеклассно-воспитательной работы;

- межпредметная взаимосвязь образовательных дисциплин;
- текущие вопросы.

Педагоги отделения имеют право вносить на рассмотрение заседания отделения вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса в школе.

Решения заседания отделения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего отделением (преподавателя, ответственного за отделение).

Для решения вопросов общей проблематики возможны совместные заседания отделений.

3.6. На отделение принимаются обучающиеся от 6 до 15 лет.

3.7. Срок обучения 3 - 4 года – для поступающих на отделение от 6 до 11 лет – 4 года, для поступающих в возрасте от 12 до 15 лет – срок обучения 3 года. Данное деление по срокам обучения, дает обучающимся возможность закончить полный курс и получить свидетельство об окончании музыкальной школы вместе с общеобразовательной школой, а так же дети, в возрасте от 12 лет способны лучше и качественнее осваивать программу за установленный срок.

3.8. В перечень предметов входят:

групповые занятия:

- актерское мастерство;
- вокальный ансамбль;
- элементарное сольфеджио;
- сценическая пластика;
- сводная репетиция

Индивидуальные занятия:

- постановка голоса.

3.9. За дополнительную оплату возможно дополнительное

посещение учебных предметов:

- постановка голоса;
- музыкальный инструмент.

3.10. Предметы проводятся согласно учебному плану:

	Предмет	Кол-во часов в неделю (учебный час – 40 мин.)
1 год обучения	- актерское мастерство	1
	- сценическая пластика	1
	- вокальный ансамбль	1
	- постановка голоса	1
	- элементарное сольфеджио	1
	- сводная репетиция	1,5
2 год обучения	- актерское мастерство	1
	- сценическая пластика	1
	- вокальный ансамбль	1
	- постановка голоса	1
	- элементарное сольфеджио	1
	- сводная репетиция	1,5
3 год обучения	- актерское мастерство	1
	- сценическая пластика	1
	- вокальный ансамбль	1
	- постановка голоса	1
	- элементарное сольфеджио	1
	- сводная репетиция	1,5
4 год	- актерское мастерство	1

обучения	- сценическая пластика	1
	- вокальный ансамбль	1
	- постановка голоса	1
	- элементарное сольфеджио	1
	- сводная репетиция	1,5

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, планом работы на учебный год, расписаниями занятий, рабочими (учебными) программами по предметам, учебными планами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

4.2. Продолжительность обучения на театрально-эстрадном отделении 3 - 4 года.

4.3. Занятия на отделении проходят индивидуально и в группах.

4.4. Наполняемость групп на отделении: мелкогрупповые занятия - от 5 до 10 человек.

4.5. Продолжительность учебного занятия (урока), равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Перерыв между индивидуальными занятиями 5 минут, групповыми - 10 минут.

4.6. В течении недели обучающиеся занимаются 6,5 учебных часов.

4.7. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся отделения устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. В конце учебного года проводится тестирование, целью которого является определение уровня развития ребенка и усвоение знаний, умений, навыков.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса на театрально-эстрадном отделении ДМШ им. Р.М.

Глиэра.

5.1. Участниками образовательного процесса на отделении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Основные права и обязанности обучающихся.

Обучающийся имеет право на:

- всестороннее развитие, содействие коллектива Школы развитию своих способностей, одарённости, таланта;
- выбор направления, форм обучения в соответствии со способностями;
- выбор любого вида деятельности, организуемого Школой;
- свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- использование на занятиях имеющейся материально-технической базы Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- необходимую учебно-методическую литературу, получение правовой, методической и иной помощи от работников Школы.

Обучающийся обязан:

- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;
- соблюдать Устав Школы, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Школы;

- не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- соблюдать дисциплину;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- участвовать в концертной, художественно -творческой деятельности Школы.

5.3. Основные права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на защиту прав и интересов детей;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- принимать участие в управлении Школой;
- оказывать Школе благотворительную помощь.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Школы, выполнять решения органов самоуправления Школы;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в успешном освоении обучающимся дополнительных образовательных программ;

- обеспечить наличие у обучающегося личного музыкального инструмента для обучения, необходимых для обучения учебников, пособий и принадлежностей, концертной формы и костюмов;
- обеспечивать участие обучающегося в художественно-творческой деятельности Школы (концертной, конкурсной деятельности и др.);
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний к занятиям по программам Школы;
- контролировать посещаемость обучающихся.

6. Разрешение споров и разногласий.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе работы театрально-эстрадного отделения, будут по возможности разрешаться путём переговоров всех участников образовательного процесса с администрацией ДМШ (см. «Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса»)

7. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. На оказание дополнительной услуги или комплекса услуг составляется план доходов и расходов в расчете на одного получателя услуг и отделение в целом.

7.2. План разрабатывается и рассчитывается бухгалтерией, при непосредственном участии руководителя отделения и утверждается директором «ДМШ им. Р.М. Глиэра». Школа вправе по своему усмотрению расходовать, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии с планом доходов и расходов отделения.

7.3. Родительская плата на отделении устанавливается на основании расчетов бухгалтерии и утверждается директором ДМШ.

7.4. Оплата за обучение производится не позднее 15 числа текущего

месяца.

7.5. В случае болезни ребенка более одного месяца, при предоставлении справки из медицинского учреждения, происходит перерасчёт за обучение.

8. Оплата труда преподавателям, директору, административно-управленческому и обслуживающему персоналу.

8.1. Преподавателям, административно-управленческому и обслуживающему персоналу работа оплачивается из средств родительской оплаты (платные услуги), согласно тарификации, штатного расписания, Положения об оплате труда работников «ДМШ им. Р.М. Глиэра».

8.2. По итогам работы (квартал, 1-ое полугодие, по окончании учебного года), согласно Положения об оплате труда работников «ДМШ им. Р.М. Глиэра» сотрудникам могут быть выплачены премии.

8.3. Директору «ДМШ им. Р.М. Глиэра» осуществляется ежемесячная надбавка за организацию осуществления платных дополнительных образовательных услуг согласно приказа учредителя из средств родительской платы за обучение на театрально-эстрадном отделении.