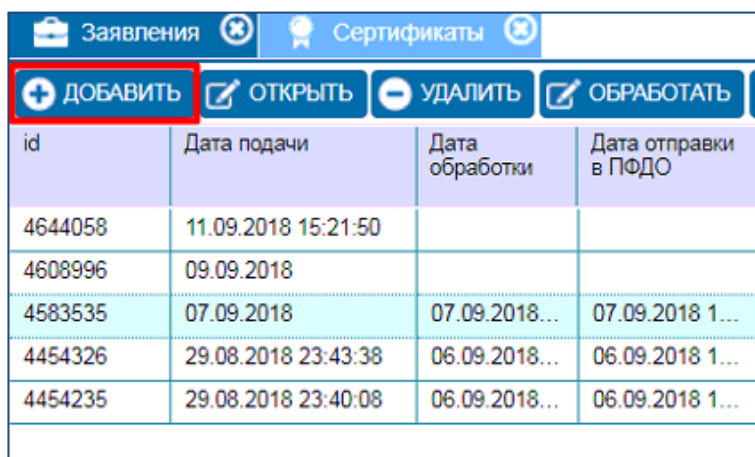


Инструкция по подаче заявления на получение сертификата

Для подачи заявления на получение сертификата необходимо:

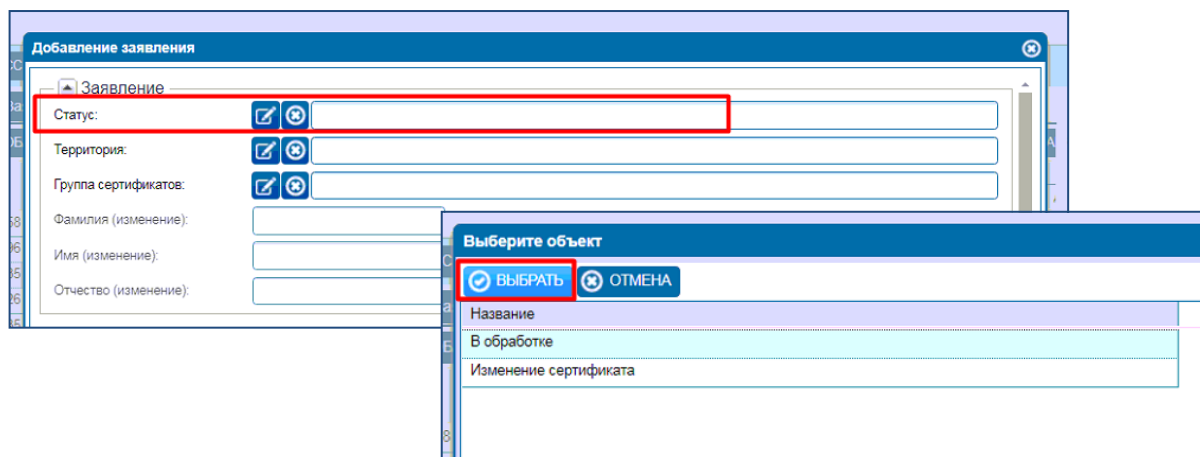
1. Открыть вкладку «Заявления» в пункте меню «ПФДО»
2. Нажать на кнопку «Добавить»



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing buttons: 'ДОБАВИТЬ' (highlighted with a red box), 'ОТКРЫТЬ', 'УДАЛИТЬ', and 'ОБРАБОТАТЬ'. Below the toolbar is a table with the following data:

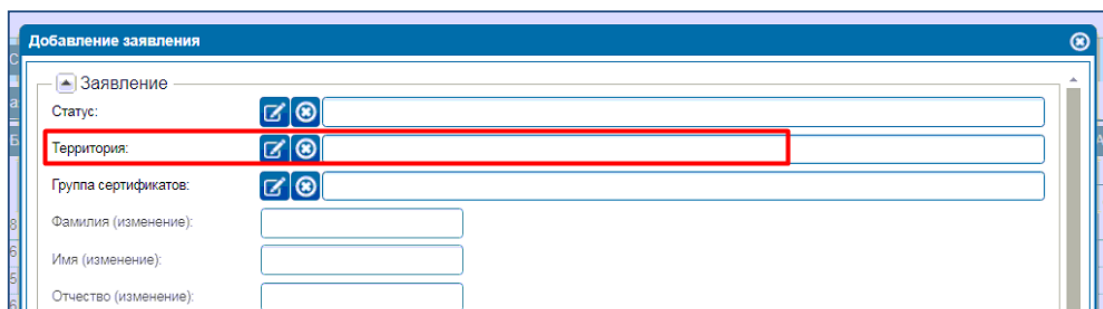
id	Дата подачи	Дата обработки	Дата отправки в ПФДО
4644058	11.09.2018 15:21:50		
4608996	09.09.2018		
4583535	07.09.2018	07.09.2018...	07.09.2018 1...
4454326	29.08.2018 23:43:38	06.09.2018...	06.09.2018 1...
4454235	29.08.2018 23:40:08	06.09.2018...	06.09.2018 1...

3. Заполнить строку «Статус» значением «В обработке» .



The screenshot shows the 'Добавление заявления' form. The 'Статус' field is highlighted with a red box. A selection dialog titled 'Выберите объект' is open, showing the option 'В обработке' selected with a blue checkmark. Other options include 'Изм. статуса' and 'Изм. статуса (смена)'. The dialog also has 'ВЫБРАТЬ' and 'ОТМЕНА' buttons.

4. Заполнить строку «Территория».



The screenshot shows the 'Добавление заявления' form. The 'Территория' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Статус', 'Группа сертификатов', 'Фамилия (изменение)', 'Имя (изменение)', and 'Отчество (изменение)'.

5. Заполнить строку «Группа сертификатов».

Добавление заявления

Заявление

Статус:

Территория:

Группа сертификатов:

Фамилия (изменение):

Имя (изменение):

Отчество (изменение):

6. Заполнить данные о заявителе (по необходимости).

Заявитель

Заявитель:

Электронная почта:

Логин:

Пароль:

Родство:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

Примечания!

Если родитель уже **прошел регистрацию в личном кабинете**, то его можно выбрать с помощью справочника из списка пользователей. При этом строки «Электронная почта», «Логин» и «Пароль» заполняются автоматически.

Заявитель

Заявитель:

Электронная почта:

Логин:

Пароль:

Если регистрации нет, то необходимо заполнить информацию в строках «Электронная почта», «Логин» и «Пароль».

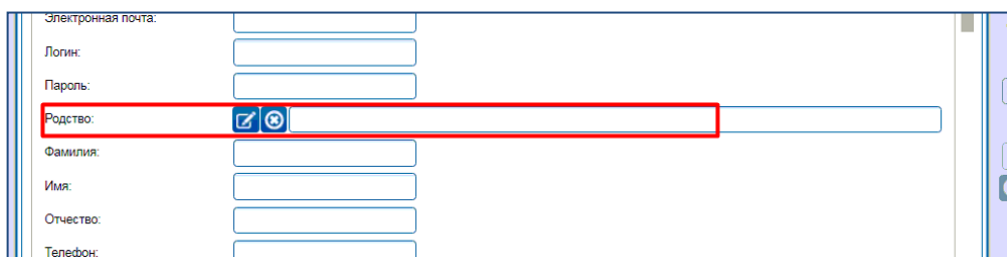
Примечания!

Если родитель не проходил регистрацию в личном кабинете, но у него есть адрес электронной почты, то именно **его указывает сотрудник уполномоченной организации**.

Если у родителя отсутствует электронная почта. То в этом случае сотрудник уполномоченной организации может указать электронный адрес **организации или свой рабочий адрес электронной почты**.

Далее необходимо придумать и внести данные логина и пароля.



7. С помощью справочника заполнить строку «Родство»



Электронная почта:

Логин:

Пароль:

Родство:  

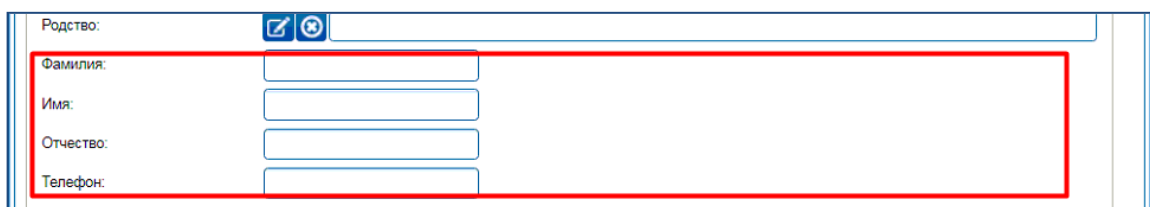
Фамилия:



Имя:

Отчество:

Телефон:

8. Заполнить данные заявителя в строки «Фамилия», «Имя», «Отчество» (если есть), «Телефон».



Родство:  

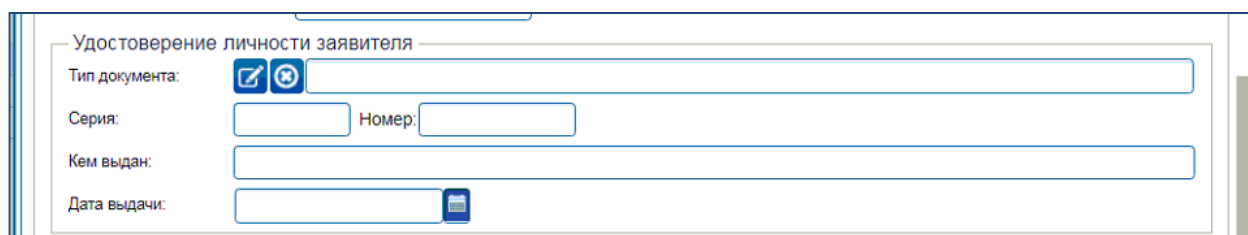
Фамилия:

Имя:



Отчество:

Телефон:

9. Внести данные удостоверения личности заявителя.




Удостоверение личности заявителя

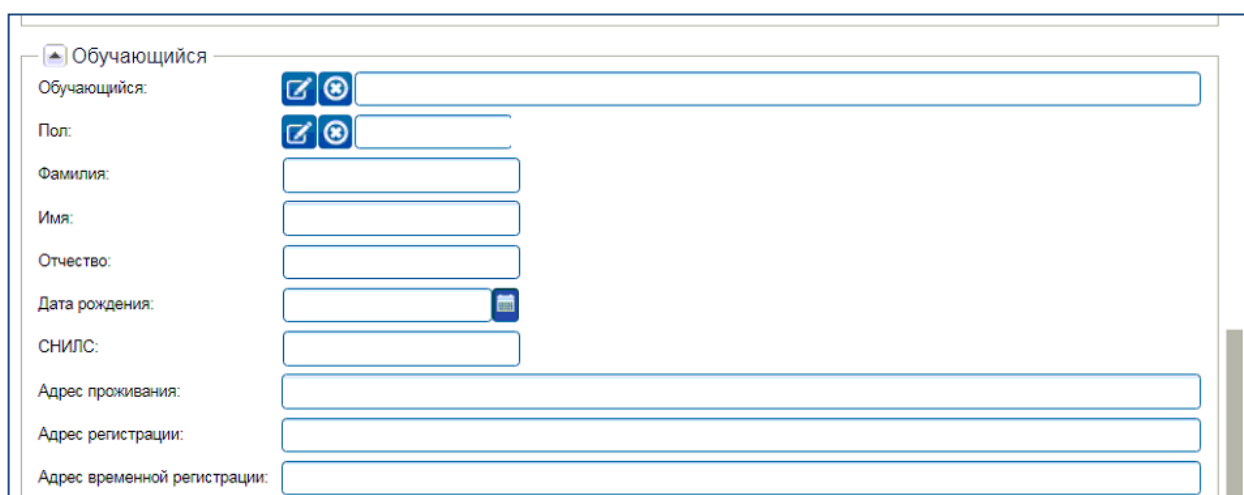
Тип документа:  

Серия: Номер:



Кем выдан:



Дата выдачи: 

10. Заполнить данные об обучающемся.



Обучающийся


Обучающийся:  

Пол:  

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: 

СНИЛС:

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

Адрес временной регистрации:

11. Заполнить данные об удостоверении личности обучающегося.

Удостоверение личности обучающегося

Тип документа:

Серия: Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи:

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Примечания!

Формат ввода номера свидетельства о рождении, выданного в Российской Федерации:

Серия: римские цифры (необходимо набрать в латинском регистре буквами I, V, X), две буквы русской раскладкой клавиатуры, номер: 6 (шесть) цифр.

Если свидетельство выдано в другом государстве:

В графе «Тип документа» выберите строку «Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства»

12. Нажать кнопку «Подать заявление».

Подтверждение данных в заявлении на получение сертификата

В реестре заявлений выбрать необходимое заявление и нажать кнопку «Открыть».

Внимательно проверить все внесенные данные.

При необходимости данные можно изменить и сохранить изменения.

id	Дата подачи	Дата обработки	Дата отправки в ПФДО	Статус	Номер	Заявитель	Обучающийся
6896	11.09.2018 1...			В обработке	6896	Гиль Анастасия Васи...	зоцшоцш Ива к 07.0...
6894	11.09.2018 1...	11.09.2018...		Присвоен серт...	6894	Гиль Анастасия Васи...	зоцшоцш Ива к 07.0...
6878	11.09.2018 0...	11.09.2018...		Серти...			
6876	10.09.2018 ...	10.09.2018...	11.09.2018 0...	Присв...			
6885	10.09.2018	10.09.2018...		Серти...			
6851	05.09.2018 ...	06.09.2018...		Присв...			

Детали формы заявления ID: 6896:

- Статус: В обработке
- Дата подачи: 11.09.2018
- Номер: 6896
- Территория: Район 2
- Группа сертификатов: 1 Группа
- Сертификат: 1413000003
- Обучающийся: Фамилия: зоцшоцш, Имя: Ива, Отчество: к; Дата рождения: 07.05.2018; СНИЛС: 555555555
- Документ, удостоверяющий личность: Тип: Свидетельство о рождении РФ; Серия: I-PE, Номер: 123456; Дата выдачи: 01.01.2012; Кем выдан: выап
- Заявитель: Фамилия: Гиль, Имя: Анастасия, Отчество: Васильевна; Контактный телефон: +79167309555; E-mail: gil-a@mail.ru

Внимание! Корректировать данные можно только тогда, когда заявление находится в статусе «В обработке» и не было подтверждения данных.

В случае, когда родитель **не правильно указал территорию** в заявлении на получение сертификата, то возможность её (территории) изменения есть в заявлении, **НО ДО МОМЕНТА «Подтверждения данных».**

Для этого необходимо, выбрать заявление, открыть его и перевыбрать **территорию и группу сертификата:**

Статус: В обработке

Дата подачи: 13.09.2018

Номер: 4695783

Территория: Муниципальное образование "Краснознаменский городской округ"

Группа сертификатов: Дети в возрасте от 5 до 18 лет

Сертификат: 3915000022

Обучающийся

Фамилия: Тамулионис

Дата рождения: 17.04.2011 СНИЛС:

Адрес проживания: Калининградская обл. Крас

Адрес регистрации: Калининградская обл. Крас

Адрес временной регистрации:

Документ, удостоверяющий личность

Тип: Свидетельство о

Серия: I-PE Номер

Дата выдачи: 27.04.2011 Кем вы

Заявитель

Фамилия: Тамулионене

Контактный телефон: нет

Выберите объект

ВЫБРАТЬ ОТМЕНА Поиск:

Наименование	Код	Наименование муницип в родительном падеже
Городской округ «Город Калининград»	04	Городского округа «Гс
Гурьевский городской округ	13	Гурьевского городско
Зеленоградский муниципальный р-н	14	
Ладушинский городской округ	16	
МО «Гусевский городской округ»	03	МО «Гусевского город
МО «Черняховский городской округ»	11	МО «Черняховского р
муниципальное образование "Багратионовский городской округ"	12	муниципального обр
Муниципальное образование "Балтийский муниципальный райо..."	01	муниципального обр
Муниципальное образование «Гвардейский городской округ»	02	Муниципального обр
Муниципальное образование "Краснознаменский городской округ"	15	Муниципального обр
Муниципальное образование «Мамонсовский городской округ»	05	Муниципального обр
Муниципальное образование «Нестеровский район»	18	Муниципального обр
Муниципальное образование «Правдинский городской округ»	07	Муниципального обр
муниципальное образование «Светловский городской округ»	08	муниципального обр
Муниципальное образование «Светлогосский район»	09	Муниципального обр

1 из 1 Кол-во: 22

Если все данные внесены корректно и правильно, то необходимо подтвердить данные.

Для подтверждения данных необходимо нажать кнопку «Подтвердить данные».

Заявления

ДОБАВИТЬ ОТКРЫТЬ УДАЛИТЬ ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ ПЕЧАТЬ ОТПРАВИТЬ В ПФДО Террит

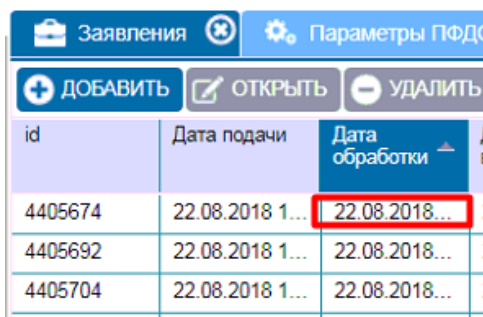
id	Дата подачи	Дата обработки	Дата отправки в ПФДО	Статус	Номер	Заявитель
6896	11.09.2018 1...			В обработке	6896	Гиль Анастасия Васи...
6894	11.09.2018 1...	11.09.2018...		Присвоен серт...	6894	Гиль Анастасия Васи...
6878	11.09.2018 0...	11.09.2018...		Сертификат из...	6878	Левина Светлана Мих...
6878	10.09.2018 ...	10.09.2018...	11.09.2018 0...	Присвоен серт...	6878	Левина Светлана Мих...

Система попросит подтвердить присвоение сертификата или отказать в присвоении сертификата заявлению.

Присвоение сертификата

Комментарий:

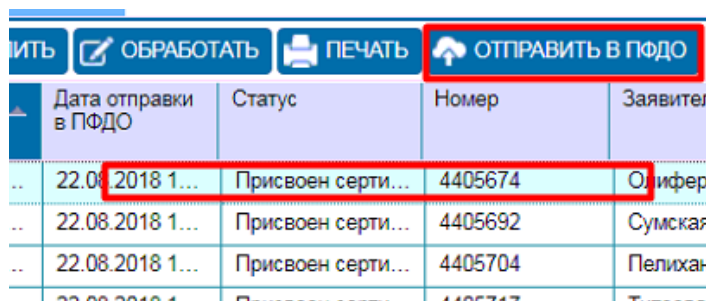
Для заявления будет указана дата обработки.



id	Дата подачи	Дата обработки
4405674	22.08.2018 1...	22.08.2018...
4405692	22.08.2018 1...	22.08.2018...
4405704	22.08.2018 1...	22.08.2018...

Для отправки заявления в ПФДО необходимо:

Выделить заявление и нажать кнопку «Отправить в ПФДО».



Дата отправки в ПФДО	Статус	Номер	Заявитель
22.08.2018 1...	Присвоен серти...	4405674	Олифер
22.08.2018 1...	Присвоен серти...	4405692	Сумская
22.08.2018 1...	Присвоен серти...	4405704	Пелихан

Система сообщит, что заявление отправлено и его статус изменится на «Присвоен сертификат».

Удаление заявления.

Для удаления заявления необходимо:

1. Выбрать заявление для удаления.
2. Удалить данное заявление.
3. Проверить – удалился ли сертификат.

Примечания!

Удалять заявление можно только в том случае, если оно не было направлено в систему ПФДО.