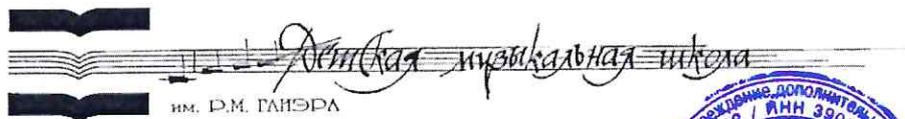


КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р. М. ГЛИЭРА»
236010 г. Калининград, ул. Огарева, 22 Тел/факс: 21-24-44; glier-school@kigd.ru
ОКПО 05155486; ОГРН 1023900772862; ИНН/КПП 3905017574/390601001



СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 23 »августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора

«ДМШ им. Р.М. Глиэра»

И.С. Крячкова

« 23 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса в МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса в МАУ ДО «ДМШ им. Р.М. Глиэра» (далее - Положение) разработано на основании и с учетом федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 45, ст.47).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МАУ ДО ДМШ им. Р.М. Глиэра» (далее – образовательная организация) в лице представителей администрации, педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- разрешения любых спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний учащихся, выпускников;
- конфликтные ситуации в общении учащихся, их родителей с преподавателями;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становятся предметом разбирательства в комиссии если участники конфликта не урегулировали при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, учащегося;

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

Обжалование принятого решения возможно в вышестоящей организации (Учредитель);

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставленной оценки за знания учащегося;

2.4. Запрашивать дополнительную документацию для изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся при наличии письменного обращения от участника образовательного процесса и оформляются протоколом;

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора;

4.3. Протоколы сдаются в учебную часть и хранятся один год.